



РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.01.2026

г.Зеленодольск

БОЕРЫК

№ АД-04

Об утверждении муниципального плана по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников образовательных организаций Зеленодольского муниципального района

На основании письма Министерства образования и науки Республики Татарстан от 18.11.2025 №14851/25 «Об организации работы»:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях Зеленодольского муниципального района (Приложение 1).

2. Назначить ответственным за реализацию мероприятий плана по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников заместителя начальника управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Максимову Э.Ф.

3. Создать рабочую группу по снижению бюрократической нагрузки (Приложение 2).

4. Утвердить список номеров телефонов муниципальной «горячей линии» по Зеленодольскому муниципальному району по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях:

8(843)714-97-61 - Управление образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан;

8(843)714-97-53 – информационно – методический отдел Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

5. Установить режим работы телефонов муниципальной «горячей линии» в Зеленодольском муниципальном районе: с 8.00 часов до 17.00 часов (понедельник - пятница, за исключением нерабочих праздничных дней).

6. Заббарову И.В., методисту информационно-методического отдела УО ИК ЗМР РТ разместить информацию о работе «горячей линии» в Республике Татарстан и информацию о работе муниципальной «горячей линии» в Зеленодольском муниципальном районе на официальном сайте Управления образования.

7. Руководителям образовательных организаций:

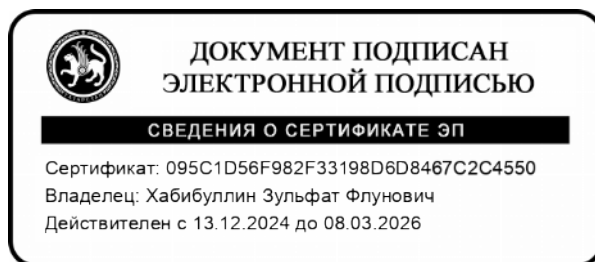
7.1. довести до сведения педагогических работников информацию об организации работы «горячей линии» в Республике Татарстан, об организации

работы муниципальной «горячей линии» в Зеленодольском муниципальном районе;

7.2. разработать план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников, основываясь на типовой план, рекомендованный Министерством образования и науки Республики Татарстан (Приложение 3).

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя — начальника Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Афанасьеву Р.В.

Руководитель



З.Ф. Хабибуллин

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях Зеленодольского муниципального района

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	15.01.2026г.	Зам.начальника Управления образования ИК ЗМР РТ Максимова Э.Ф.	Издан приказ о назначении ответственного лица
2.	Создание рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки	Декабрь 2025г. - январь 2026г.	Зам.начальника Управления образования ИК ЗМР РТ Максимова Э.Ф.	Создана и приступила к работе рабочая группа
3.	Организация межведомственного взаимодействия по вопросам снижения бюрократической нагрузки	постоянно	Заместитель руководителя - начальник Управления образования ИК ЗМР РТ Афанасьева Р.В.	Налажено межведомственное взаимодействие
4.	Формирование единого муниципального плана мероприятий для образовательных организаций	Январь 2026 г.	Зам.начальника Управления образования ИК ЗМР РТ Максимова Э.Ф.	Утвержден муниципальный план мероприятий
5.	Информирование работников образования о нормах законодательства, регулирующих объем документальной нагрузки	постоянно	Зам.начальника Управления образования ИК ЗМР РТ Максимова Э.Ф.	Ведется информирование работников в рамках рабочих совещаний, путем размещения

				информации на официальном сайте УО
6.	Проведение анализа и сокращение данных, собираемых в информационных системах	постоянно	Зам.начальника Управления образования ИК ЗМР РТ Максимова Э.Ф.	Доклад о результатах анализа на совещаниях руководителей.
7.	Проведение ежемесячных муниципальных совещаний по вопросу снижения бюрократической нагрузки	ежемесячно	Зам.начальника Управления образования ИК ЗМР РТ	Протокол совещаний с руководителями
8.	Освещение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в муниципальных средствах массовой информации и социальных сетях	постоянно	Зам.начальника Управления образования ИК ЗМР РТ	Регулярная публикация информации в СМИ и соц.сетях
9.	Создание специального раздела на сайте Управления образования ИК ЗМР	Январь 2026 г.	Зам.начальника Управления образования ИК ЗМР РТ	Создан специальный раздел на сайте УО ИК ЗМР

Состав рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях Зеленодольского муниципального района

1. Афанасьева Р.В., заместитель руководителя – начальник Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района;
2. Максимова Э.Ф., заместитель начальника Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района;
3. Гильманова М.М., заместитель начальника Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района;
4. Шатская М.Н., начальник информационно-методического отдела Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района;
5. Гайсина О.Б., старший методист информационно-методического отдела Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района;
6. Гордеева С.К., методист информационно-методического отдела Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

**Типовой план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников в образовательных организациях**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки			
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников			
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки			
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников*			
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки			
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач			
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства			
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму			
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе			
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации			

* с учетом рекомендации департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан от 04.08.2025 № 3923/25-Д

Лист согласования к документу № АД-04 от 14.01.2026

Инициатор согласования: Шатская М.Н. Начальник информационно-методического отдела Управления образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района

Согласование инициировано: 14.01.2026 12:00

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Максимова Э.Ф.		Согласовано 14.01.2026 - 14:22	-
2	Афанасьева Р.В.		 Согласовано 14.01.2026 - 14:47	-
3	Хабибуллин З.Ф.		 Подписано 14.01.2026 - 15:48	-